

**«Тараз Болашақ жоғары медициналық
колледжі»**

**ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ
СЕРІКТЕСТІГІНІҢ
ЖАРҒЫСЫ**

УСТАВ

**Товарищества с ограниченной
ответственностью
«Высший медицинский колледж Тараз
Болашақ»**

Тараз 2023 жыл.

УСТАВ
Товарищества с ограниченной
ответственностью
«Высший медицинский колледж Тараз Болашак»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Медицинский колледж «Тараз-Болашак» реорганизовано в «Высший медицинский колледж Тараз-Болашак», именуемое в дальнейшем Колледж, является правопреемником ТОО «Медицинский колледж «Тараз-Болашак», а также является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан, и другими законодательными актами, регулирующими хозяйственную деятельность предприятий.

1.2. ТОО «Высший медицинский колледж Тараз-Болашак» создается как субъект среднего предпринимательства, со среднегодовой численностью работников не более двухсот пятидесяти человек и общей стоимостью активов в среднем за год от 60 000 месячного расчетного показателя до 325 000 месячного расчетного показателя.

1.3. Фирменное название Товарищества:
на казахском языке: «Тараз-Болашак жоғары медициналық колледжі» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Высший медицинский колледж Тараз-Болашак».

1.4. Местонахождение Товарищества: Республика Казахстан, 080000, Республика Казахстан, Жамбылская область, город Тараз, улица Пушкина, дом 57.

1.5. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», иными нормативными актами регламентирующими деятельность в сфере образования, а также нормативно-правовыми актами в сфере здравоохранения и настоящим Уставом.

1.6. Уполномоченным органом осуществляющий контроль прохождения профессиональных практических навыков студентов является Управления здравоохранения Акимата жамбылской области.

1.7. Колледж является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме частного учреждения образования. Имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, которое отражается в самостоятельном балансе, от своего имени вступает в гражданские, трудовые и административные правоотношения, несет самостоятельную имущественную ответственность деньгами, может выступать истцом или ответчиком в суде или третейском суде. Он имеет также печать и штампы со своим наименованием, расчетные и иные счета в банках Республики Казахстан и других государств.

1.8. Срок деятельности Колледжа неограничен.

2. УЧРЕДИТЕЛИ

2.1. Учредители Товарищества:

1) **Ералиева Бибикутша**, 09.01.1947 г.р., место рождения: Ю-Казахстанская область, удостоверение личности № 026046020, МЮ РК от 29.06.2010 г., ИИН 470109401132, проживает по адресу: Республика Казахстан, Жамбылская область, город Тараз, улица Бектурганова, дом 38.

2) **Аскаров Канат Пернебаевич**, 22.03.1977 г.р., место рождения: Жамбылская область, удостоверение личности № 026046019, МЮ РК от 30.06.2010 г., ИИН 770322302462, проживает

по адресу: Республика Казахстан, Жамбылская область, город Тараз, улица Бектурганова, дом 3А.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ, ТИП И ВИД

3.1. Колледж является частным учреждением образования по подготовке специалистов по программам технического и профессионального, послесреднего образования, функционирующего на основе государственной лицензии.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Направления подготовки выпускников по специальностям 03001000 «Лечебное дело», 03002000 «Сестринское дело», 0303000 «Гигиена эпидемиология», 0305000 «Лабораторная диагностика», соответствует Классификатору профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли РК от 15.06.2008 года № 273-ОД.

4.2. Срок обучения:

03001000 «Лечебное дело»

03001013 «Фельдшер» - 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев

03001023 «Акушер» (ка) - года 10 месяцев

03002000 «Сестринское дело»

03002045 «Медицинская сестра общей практики» - 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев

03002072 «Младшая медицинская сестра по уходу» 10 месяцев, 1 год 10 месяцев

03002082 «Массажист» 1 год 10 месяцев

03002054 «Сестринское дело» квалификация «Прикладной фельдшер» - 2 года 6 месяцев, 1 год 6 месяцев

03030000 «Гигиена и эпидемиология»

03030013 «Гигиенист-эпидемиолог» - 2 года 10 месяцев

03050000 «Лабораторная диагностика»

03050013 «Медицинский лаборант» - 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев

5. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

5.1. Задачи колледжа:

- подготовка квалифицированных специалистов технического и профессионального, послесреднего образования, среднего профессионального образования, имеющих необходимые теоретические знания и практические навыки, а также высокие интеллектуальные и общечеловеческие ценности, достижений науки и культуры;
- постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требований рынка в отрасли производства;
- развитие творческих, духовных и физических возможностей, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обеспечение благоприятных условий для развития индивидуальности;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к Родине - Республике Казахстан, уважение к государственным символам, почитание историко-культурного наследия, ответственности к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- формирование потребности участвовать в общественной, культурной, экономической, культурной жизни Республики, осознание ответственности и своих прав и обязанностям;
- приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, истории, обычаям и традиций казахского и других народов Республики, уважение к казахскому, русским и иностранными языками;

- подготовка квалифицированных специалистов, конкурентноспособных на рынке труда, переподготовка и повышение квалификации;
- внедрение новых технологий обучения, информатизация обучения, выход на глобальные международные коммуникационные сети.

6. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Целями образовательного процесса является выполнение следующих обязательных дополнительных образовательных программ:

- технического профессионального образования;
- послесреднего образования.

6.2. Исходя из вышеуказанного, образование направлено на:

- формирование общей культуры личности, адаптацию личности к жизни в обществе, создание основы выбора и освоение профессии, специальности;
- подготовку специалистов на многоуровневой образовательной деятельности, соответствующих профессий квалификации, последовательное повышение профессионального и общеобразовательного уровней обучающихся.

7. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Исходя из этого, Колледж организует учебный процесс (все виды аудиторных и вне аудиторных заданий, а также иную учебную работу) по уровням:

- технического профессионального образования;
- послесреднего образования.

7.2. Организует учебно-методическую работу, нацеленную на полное обеспечение учебного процесса качественными учебно-методическими материалами (государственные, общеобязательные стандарты образования, типовые и рабочие планы), внедряет передовые методики занятий.

7.3. Проводит фундаментальные прикладные научные исследования как по собственным программам, так и программам отдельных научных, общественных организаций, органов, министерств и ведомств Республики Казахстан по общегосударственным программам;

- подготавливает и издает научную, учебную, учебно-методическую, справочную литературу, осуществляет издательскую деятельность, выпуск собственной газет и сборников;
- самостоятельно или совместно с другими организациями образования и здравоохранения создает структурные подразделения переподготовки повышения квалификации специалистов, организует на них образовательный процесс, организует по методике научных исследований.

7.4. Проводит воспитательную работу среди преподавателей и студентов: пропагандирует юридическое, экономическое и техническое образование среди населения.

7.5. Для качественной профессиональной подготовки обучающихся, внедрения результатов научных исследований или их апробирования организует юридическую клинику, специальные лаборатории, тренинг центры и т.п.

7.6. Колледж не осуществляет подготовку специальностям, требующим работы с государственными секретами.

7.7. Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМА.

8.1. Порядок приема в Колледже по уровням обучения определяется Типовыми правилами, Положением о приемной комиссии технического и профессионального, послесреднего образования, среднего профессионального образования утвержденными приказами

Министерства образования и науки Республики Казахстан, а также Внутренними положениями Колледжа, разработанными их основе.

8.2. Колледж может осуществлять прием обучающихся на основе государственного заказа, а также собственный набор обучающихся на платной основе не изъявивших желание получить образование за счет средств государственного бюджета.

8.3. Прием граждан основе государственного заказа по очной форме обучения проводится в три этапа:

- на первом этапе - Министерство образования и науки организует проведение экзаменов в форме комплексного тестирования, выдаются государственные сертификаты; - на втором этапе

- конкурсной комиссией Министерства образования и науки по конкурсу баллов государственных сертификатов присуждаются государственные образовательные гранты и кредиты выбранным специальностям или предоставляется право на получение образовательных кредитов;

- на третьем этапе - приемной комиссией колледжа проводится зачисление в число обучающихся на конкурсной основе.

8.4. Для поступающих на платной основе вступительные экзамены в форме комплексного тестирования проводятся приемной комиссией Колледжа.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

9.1. Организация учебного процесса осуществляется Колледжем на основе Закона «Об образовании» Республики Казахстан с учетом непрерывности образования и преемственности обучающих программ, правил о порядке организации деятельности учебных заведений технического и профессионального, после среднего образования, среднего профессионального образования.

9.2. Основное содержание образовательных программ реализуется через государственные общеобязательные стандарты образования, типовые учебные планы и программы, разрабатываемые учебно-методическими объединениями.

9.3. Колледж на основе государственных общеобязательных стандартов образования, типовых планов и программ разрабатывает и утверждает рабочие планы и программы, в том числе и для индивидуального обучения лиц с учетом их предшествующей подготовки и способностей, предусматривающие завершение образования в сокращенные сроки.

9.4. Осуществление образовательной деятельности производится в клинических базах медицинских организаций под контролем Уполномоченного органа Управления здравоохранения Акимата Жамбылской области.

9.5. Образовательный процесс на основе консультативной, методической и практической помощи, а также профилирующее руководство и контроль профессиональной подготовки осуществляется Управлением здравоохранения Акимата Жамбылской области.

9.6. Языки обучения определяются в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и действующим законодательством. Изучение государственного языка обязательно.

9.7. Колледж создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных профессиональных программ. Не используются антигуманные, а также опасные для жизни и здоровья людей, методы обучения.

9.8. Продолжительность учебного года на всех курсах, кроме выпускного, составляет не менее 10 месяцев. Учебный начинается с 1 сентября и заканчивается согласно графика учебного процесса.

9.9.В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы обучающихся, уроки, нестандартные виды уроков, практика, аттестация, государственные квалификационные экзамены.

9.10. Колледж может проводить научно-теоретические, практические семинары и другие виды занятий. Для все видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не менее 40 минут.

9.11. Воспитательная задача Колледжа, вытекающая из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей реализуется совместной учебной, научной, творческой, производственной деятельности обучающихся и преподавателей.

9.12. Учебно-воспитательный процесс в Колледже осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся, воспитанников. Обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся определяются утвержденным Колледжем Положением, подготовленным на основе государственных общеобязательных стандартов образования, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

9.13. Колледж оказывает высокую поддержку в создании научных школ и направлений, способствует развитию научно-исследовательских работ молодых преподавателей, обучающихся.

III. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ФОРМА ОДЕЖДЫ и ВНУТРЕННИЕ ПРАВИЛА ДИСЦИПЛИНЫ

III.1. Колледж самостоятельно действует в выборе форм, порядка, периодичности промежуточных аттестаций обучающихся. Основные формы промежуточного контроля: Рубежный контроль, контрольная работа, реферат, зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Освоение обязательных программ технического и профессионального, послесреднего образования, среднего профессионального образования заканчивается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

III.2. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено», либо соответствующим рейтинговым баллом.

III.3. Обучающийся, выполняющий все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документов о соответствующем уровне образования, квалификации.

III.4. Колледж дает лицам знания, которые соответствуют Государственному общеобязательному стандарту образования, прошедшим итоговую аттестацию выдает документы (диплом об образовании установленного образца), а также приложение к диплому, в котором содержится перечень изучаемых дисциплин с указанием их объемов и оценок, качества их усвоения.

III.5. Колледж утверждает внутренние правила дисциплины согласно действующему законодательству.

III.6. Студенты колледжа должны носить одежду обязательно в классическом стиле: белая рубашка с воротником, черная юбка (длина ниже колена) или брюки и белый медицинский халат с логотипом Колледжа. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в форму не допускается.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

IV.1. Колледж осуществляет на основе гражданско-правовых договоров следующие платные образовательные услуги:

- обучение по очной и вечерней форме обучения в Колледже.

12. Плата за оказание образовательных услуг принимается с соблюдением законов Республики Казахстан «О платежах и переводах денег», «О валютном регулировании», операциях в РК, и других нормативных актов, регламентирующих указанные отношения.

12. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ОТНОШЕНИЙ КОЛЛЕДЖА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЛИ ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.

12.1. Отношения Колледжа обучающихся возникают на основе договора возмездных образовательных услуг. В нем подробно отражаются права и обязанности сторон, а также ответственность каждой из них случае неисполнения или ненадлежащего исполнения указанного договора.

12.2. В тех случаях, когда обучающийся является недееспособным в силу возраста (до 14 лет), от его имени договор на обучение заключает законный представитель (родитель, патронатный воспитатель, представитель детского воспитательного учреждения, либо опекун).

12.3. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет заключают договор с Колледжем с согласия их родителей или попечителей.

13. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ.

13.1. Собственность, переданная учредителем в оперативное управление Колледжа, может быть использована только целей, указанных в настоящем Уставе.

13.1. Использование имущества для других целей с разрешения учредителя не должно наносить ущерб целям деятельности Колледжа и назначения имущества.

14. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Имущество колледжа формируется за счет переданных на баланс учредителями зданий, сооружений, оборудования, необходимого для организации учебного процесса денежных средств, как в национальной, так и в иностранной валюте, ценных бумаг, имущественных прав на объектированные результаты творческой (интеллектуальной) деятельности.

14.2. Деньги, иное имущество, поступившее во владение Колледжа, в качестве исполнения по гражданско-правовым договорам рамках его специальной правоспособности, переходит в оперативное управление Колледжа.

14.3. Права у Колледжа могут также возникнуть на вещи, денежные средства, поступившие в порядке добровольного пожертвования, спонсорской помощи, в качестве выигрыша от лотереи и грантов.

14.4. За счет средств, переданных в оперативное управление Колледжа, осуществляется материально-техническое снабжение для создания достойных условий обучения и работы для обучающихся и сотрудников выполнения общеобязательных стандартов образования.

15. НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

15.1. Основной ТОО является извлечение дохода.

15.2. Колледж может осуществлять виды предпринимательской деятельности, не наносящие ущерб основной деятельности для реализации своих основных функций.

15.3. Доходы, полученные предпринимательской деятельности, идут на решение уставных целей.

16. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

16.1. Учредители является высшим органом управления Колледжа

16.2. Учредители Колледжа принимает решение о его создании, реорганизации ликвидации, утверждает устав, вносит в него изменения, дополнения, обеспечивая при этом гарантии прав

обучающихся и гарантии прав лиц, состоящих с Колледжем, в трудовых правоотношениях, установленных трудовым законодательством, гарантии прав кредиторов гражданско- правовым обязательствам.

16.3. Учредители определяет порядок управления, структуру и компетенцию органов Колледжа.

16.4. К исключительной компетенции высшего органа управления организации относятся вопросы:

- 1) принятие, Внесение изменений и дополнений в учредительные документы организации.
- 2) добровольная реорганизация и ликвидация организации.
- 3) определение компетенции организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления организации.
- 4) принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии организации в создании или деятельности других юридических лиц.

Также к исключительной компетенции высшего органа управления учредительными документами организации могут отнесены и другие вопросы деятельности этой организации в соответствии законодательными актами.

16.5. Исполнительный орган управления-директор осуществляет текущее руководство деятельностью организации, за исключением вопросов, отнесенных учредительными документами организации к исключительной компетенции высшего органа управления, подотчетен этому органу.

17. СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ.

17.1. Педагогический Совет Колледжа является главным организационно-управленческим органом, определяющим основные направления проводимой в нем учебной, учебно-методической, научно-методической, профиль-подготовки специалистов, структуру его отделов, отделений, обеспечивающих учебный процесс, материально-техническое обеспечение.

17.2. В состав педагогического Совета Колледжа входят директор, заместитель директора по учебной и воспитательной работе, председатели цикловых комиссий, отделами и службами, а также рекомендованные цикловыми комиссиями ведущие преподаватели научные сотрудники, студенты и опытные практические работники.

17.3. Директор является первым руководителем Колледжа (единоличным исполнительным органом), он вправе:

- без доверенности выступать имени Колледжа в любых правоотношениях, предусмотренных законодательством РК;
- распоряжаться имуществом и денежными средствами Колледжа пределах права оперативного управления, подписывать финансовые и товаро-распорядительные документы;
- утверждать расписание;
- принимать работу увольнять с работы сотрудников Колледжа

18. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

18.1. Штатное расписание и штат работников комплектуется самостоятельно Колледжем учетом потребностей требованием квалификации работников, предусмотренных законодательством, не допускается отказ приеме на работу по основаниям, запрещенным законодательством.

18.2. Оплата труда работников производится в соответствии с действующим трудовым законодательством РК и условиями трудовых договоров. Положениями Колледжа работникам могут устанавливаться премиальные выплаты. Работники Колледжа имеют право на единовременную материальную помощь.

18.3. Права и обязанности работников Колледжа определяются трудовым законодательством, правилами внутреннего распорядка, условиями трудовых договоров и должностными обязанностями.

19. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА

19.1. Реорганизация и ликвидация Колледжа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19.2. Решение о реорганизации и ликвидации Колледжа является исключительной компетенцией Учредителей.

19.3. Учредители принимают необходимые меры для завершения учебного года обучающихся, при ликвидации Колледжа, в других организациях образования.

20. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА КОЛЛЕДЖА.

20.1. Учредители имеют право вносить предложения, касающиеся дополнений настоящего Устава.

20.2. Изменения и дополнения Устав являются исключительной прерогативой Учредителей.

Учредители:

1. Ералиева Бибигатша

2. Аскаров Канат Перемасвич



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
